

ACTUALIZADO

Orientaciones sanitarias  
Biblioteca CRA Colegio Baltazar



Encargada CRA Ximena López S.

Marzo 2021

“Los niños y las niñas necesitan libros más que nunca”, señalan diversas instituciones asociadas a la educación. Investigaciones recientes de la OCDE muestran que los niños de cinco años a quienes sus padres les leen y pueden acceder a libros infantiles, tienen niveles más altos de confianza, empatía por los demás, habilidades pro-sociales y son más tranquilos que otros niños de cinco años. Esto se suma a los beneficios para su alfabetización y otras habilidades cognitivas, que son válidos para los niños de todos los grupos socioeconómicos.

En el estudio “Gestión de las bibliotecas escolares y su relación con los resultados de lectura: cómo optimizar el uso de los recursos existentes” (Strasser, Narea y Martínez, 2017), se indica que existe una vinculación entre características de las bibliotecas escolares, la presencia activa de un bibliotecario y los resultados de lectura en pruebas estandarizadas. En la misma investigación, las autoras revisaron literatura especializada y encontraron los siguientes hallazgos:

- Los estudiantes que se contactan más con libros tienden a mostrar mejor rendimiento escolar, conocimiento general, lenguaje oral y comprensión lectora.
- La cantidad de libros en las aulas se asocia a la comprensión lectora.
- Los préstamos de libros al hogar impactan en la comprensión lectora.
- Los programas de lecturas de verano afectan positivamente la comprensión lectora.

Por ello, se debe concebir el programa Centro de lectura y Biblioteca Escolar (CRA) como un espacio de aprendizaje e intercambio de ideas, de construcción de nuevos conocimientos y ampliación de la cultura.

La meta es reabrir gradualmente nuestra Biblioteca, siempre siguiendo las orientaciones sanitarias pertinentes y de acuerdo al contexto sanitario que esté viviendo nuestra ciudad. Para esto, hemos desarrollado el siguiente Protocolo que indica los pasos para lograr nuestra reapertura.

## Paso 1. Preparar el retorno

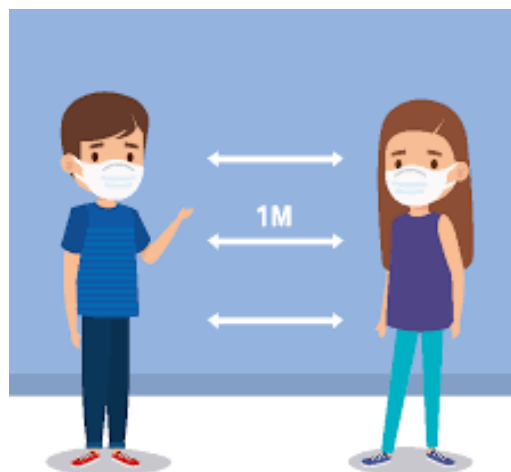
- **Organización de espacios comunes:** se permitirá una persona por mesa de trabajo. La zona de computadores se utilizará uno por medio, dejando un mínimo de 1 metro de distancia entre computador.
- **Aforo:** El aforo máximo permitido será de **12 personas**.
- **Demarcación:** Se marcará de manera visible la distancia de espera hacia el mesón central, así como la zona de libros, ya que la encargada de Biblioteca es la única persona que está autorizada para retirar los libros desde cada estante.
- **Ventilación:** Se mantendrán ambas puertas abiertas, dejando cada una para uso exclusivo de entrada y salida respectivamente. Cada dos horas se ventilará por completo la Biblioteca.
- **Higiene:** Se dispondrá de solución alcohol gel para quienes ingresen a Biblioteca, así como será obligatorio el uso de mascarilla y dispondremos de un stock en caso de necesitar recambio o emergencia. Además, en la entrada se ubicará un pediluvio de uso obligatorio.
- **Limpieza:** Se utilizará un basurero con pedal y se eliminará la basura más de una vez al día, de forma segura. Todas las superficies de contacto frecuente serán desinfectadas, entre visitas de los usuarios, por un auxiliar y por la encargada CRA.



## Paso 2. Adaptación y organización de Biblioteca y sus recursos

### Protocolo de circulación de libros

*Limpieza de manos de encargada CRA cada vez que manipule libros o cualquier objeto compartido en Biblioteca.
*El usuario podrá recorrer la Biblioteca, previo uso del alcohol gel a la entrada, y seleccionar un libro de manera visual, siendo solo la encargada la que podrá manipular el material antes de realizar el préstamo.
*Se dispondrá de un catálogo virtual de los nuevos materiales que lleguen a nuestra Biblioteca, compartido vía correo electrónico, página del Colegio y/o redes sociales.
*Se priorizará las solicitudes de préstamo previamente realizados vía correo a la encargada CRA <b><u><a href="mailto:ximena.lopez@colegiobaltazar.cl">ximena.lopez@colegiobaltazar.cl</a></u></b>
*Uso de contenedor exclusivo para recibir los libros de parte de los usuarios, los cuales se dejarán ventilar por un mínimo de 24 horas en una zona exclusiva y 72 horas si posee forro plástico, antes de ser devuelto a estantería.
*Se evitará el uso de material compartido como; lápices y material concreto.
*Se realizará un registro día a día de las personas que visiten o utilicen la Biblioteca.



### Paso 3. Plan comunicacional.

**Se socializará virtualmente el documento:** *Orientaciones sanitarias Biblioteca CRA Colegio Baltazar de Talca*, el cual contiene el Protocolo de circulación de libros.

Se compartirá, de manera periódica, un catálogo virtual con los títulos disponibles en Biblioteca para una mejor selección y motivación a la lectura.



### Paso 4. Reapertura gradual.

En fase 1, la Biblioteca estará abierta de:

Lunes a viernes 09:00 13:00 hrs
---------------------------------

En fase 2, la Biblioteca estará abierta de:

Lunes	08:00 a 13:00	13:45 a 18:00
Martes a viernes	08:00 a 13:00	-

En fase 3, la Biblioteca estará abierta de :

Lunes	08:00 a 13:00	13:45 a 19:00
Martes	08:00 a 13:00	14:30 a 16:00
Miércoles	08:00 a 13:00	13:45 a 16:00
Jueves	08:00 a 13:00	14:30 a 16:00
Viernes	08:00 a 13:45	14:30 a 15:30

## **Paso 5. Evaluación y reorganización de procedimientos.**

Todos los meses se realizará una revisión y actualización del documento original, según sea la contingencia y fase en que nos encontremos como comuna, y será compartida a la comunidad escolar vía correo o página web.

La bibliotecaria será apoyada en las horas de mayor afluencia por el profesor Alejandro Fuentes

